



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

AREA AMMINISTRATIVA

protocollo@pec.comune.ali.me.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA N. 79/A DEL 13/04/2023

OGGETTO: Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies, c. 1 CCNL). Liquidazione ai dipendenti indennità di cui all'art. 14 del CCDI 2020 – 2022. Annualità 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE l'art. 70 *quinquies*, c. 1, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, titolato "Indennità per specifiche responsabilità" prevede che:

1. *Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi.*

RICHIAMATO, l'art. 14, del contratto integrativo decentrato 2020 - 2022 stipulato in data 20/11/2020, titolato "Compensi per specifiche responsabilità (art. 70-quinquies c. 1)", il quale prevede: "*Le posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità saranno appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Responsabile d'Area (Posizione Organizzativa), in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane. Le responsabilità sono conseguentemente assegnate con apposito atto scritto, preventivo e motivato. Il compenso è finalizzato a remunerare le posizioni lavorative che esercitano effettive funzioni che implicano specifiche responsabilità*";

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del CCDI 2020 – 2022:

– l'importo dell'indennità, che può variare da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00, è determinato dal competente Responsabile d'Area applicando i sotto elencati criteri valutazione del dipendente:

- a) *Responsabilità di struttura* (max punti 15)
 - 1) Autonomia operativa – punti da 1 a 5
 - 2) Grado di responsabilità – punti da 1 a 5
 - 3) Livello di responsabilità – punti da 1 a 5
- b) *Responsabilità gestionale* (max punti 15)
 - 1) Responsabilità procedimenti di spesa – punti da 1 a 5
 - 2) Responsabilità di coordinamento – punti da 1 a 5
 - 3) Responsabilità realizzazione piani di attività – punti da 1 a 5
- c) *Responsabilità professionale* (max punti 15)
 - 1) Responsabilità di processo – punti da 1 a 5
 - 2) Responsabilità di sistemi relazionali complessi – punti da 1 a 5
 - 3) Responsabilità concorso/supporto alla decisioni – punti da 1 a 5

– sulla base del punteggio riportato dal dipendente valutato secondo i criteri di valutazione di cui sopra, l'importo della indennità è determinato secondo il seguente schema:

- da 40 a 45 punti: € 3.000,00
- da 32 a 39 punti: € 2.500,00
- da 25 a 31 punti: € 2.000,00
- da 19 a 24 punti: € 1.000,00
- da 13 a 18 punti: € 500,00

VISTA la seguente individuazione degli aventi diritto alla indennità sulla base di specifiche responsabilità attribuite con apposito atto scritto:

| Dipendente | Provvedimento di attribuzione responsabilità | Specifiche responsabilità |
|---------------------|---|--|
| Matricola 4 | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 85 del 01.08.2017 | <i>Sino al 30 giugno 2022 (data cessazione servizio):</i> <ul style="list-style-type: none"> - Sportello SUAP - Archivio, Conto Annuale, Adempimenti PA - Disciplina raccolta, commercializzazione e valorizzazione dei funghi epigei spontanei, adempimenti vari e relativi alla formazione micologica, rilascio tesserini Caccia, Commercio, Biblioteca Comunale |
| Matricola 7 | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 12 del 07.12.2017 | <i>Sino al 30 giugno 2022 (data cessazione servizio):</i> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile AIRE - Responsabile della sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici (C.N.S.D.) e dell'attivazione del Servizio di connessione al backbone applicativo Ina Saia |
| Matricola 10 | <i>Sino al 31 marzo 2022 (data cessazione servizio):</i> Funzioni di coordinamento e controllo Polizia Municipale | |
| Matricola 61 | Delibera di G.M. n. 62 del 10.08.2009 | Responsabile pubblicazione per estratto degli atti sul sito istituzionale dell'Ente |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 84 del 01.08.2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Ogni adempimento correlato agli Infortuni sul lavoro, alle Pari Opportunità - Adempimenti relativi alle richieste di accesso civico e accesso civico generalizzato - Aggiornamento e pubblicazione dei dati nelle sezioni di primo e secondi livello dell'Amministrazione Trasparente - Adempimenti PerlaPA |
| | Determina Sindacale n. 3 del 10.01.2022 | Nomina sostituto del Capo Area Amministrativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. N. 267/2000 |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 181 del 06.10.2022 | Responsabile del Procedimento Area 1° - Servizio 1°: <ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso - Urp - Albo – Trasparenza – Prevenzione Corruzione - Gestione amministrativa e reclutamento personale - Relazioni Sindacali - Supporto Nucleo di Valutazione |
| | Determina Sindacale n. 12 del 27/10/2022 | Nomina Referente Portale PIAO |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Matricola 74 | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 12 del 07.12.2017 | Sostituto responsabile per la sicurezza degli accessi al C.N.S.D. e per l'attivazione del Servizio di connessione al backbone applicativo INA SAIA, nei casi di assenza, temporaneo impedimento o incompatibilità del responsabile titolare |
| | Determina Sindacale n. 13 del 04.06.2018 | Delega interna per la firma "per o d'ordine del Sindaco" delle carte d'identità e delle foto autenticate |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 181 del 06.10.2022 | Responsabile del Procedimento Area 1° - Servizio 2°: - Leva – Statistica - Anagrafe – Stato Civile - Censimento Istat - Gestione amministrativa Toponomastica - Protocollo - Giudici Popolari |
| Matricola 77 | Cura dei rapporti con gli Enti preposti relativamente all'Abusivismo Edilizio | |
| Matricola 78 | Determina Sindacale n. 11 del 07/10/2016 | Responsabile Ufficio Elettorale |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 227 del 29/11/2021 | Responsabile Esterno delle Operazioni (R.E.O.) Cantiere di Servizio "Intervento Sociale 2021 – 2022 – Pulizia e manutenzione aree comunali adibite a verde pubblico, giardini, villette, parco giochi, ecc. – decoro urbano" |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 181 del 06.10.2022 | Responsabile del Procedimento Area 1° - Servizio 4°: - Politiche Sociali - Elettorale - Segreteria – Affari Generali - Organi Istituzionali - Politiche abitative - Sport, Turismo e Cultura - Politiche Giovanili - Scuola |
| Matricola 79 | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 12 del 07.12.2017 | Sostituto responsabile per la sicurezza degli accessi al C.N.S.D. e per l'attivazione del Servizio di connessione al backbone applicativo INA SAIA, nei casi di assenza, temporaneo impedimento o incompatibilità del responsabile titolare |
| | Determina Sindacale n. 13 del 04.06.2018 | Delega interna per la firma "per o d'ordine del Sindaco" delle carte d'identità e delle foto autenticate |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 181 del 06.10.2022 | Responsabile del Procedimento Area 1° - Servizio 2°: - Leva – Statistica - Anagrafe – Stato Civile - Censimento Istat - Gestione amministrativa Toponomastica - Protocollo - Giudici Popolari |
| Matricola 87 | <i>Dal 13 aprile 2022 (data inizio servizio):</i> Funzioni di coordinamento e controllo Polizia Municipale | |
| | Determina Responsabile Area Amministrativa n. 181 del 06.10.2022 | Responsabile del Procedimento Area 1° - Servizio 3°: - Viabilità - Attività contravvenzionale - Controllo attività commerciali e artigianali – Polizia annonaria - Randagismo - Rilascio e controllo tesserini caccia |

VISTE le schede di valutazione dei singoli dipendenti depositate all'Ufficio Personale;

RITENUTO, sulla base di quanto sopra, attribuire e liquidare al personale di cui all'**Allegato "A"**, l'indennità per specifica responsabilità per la somma a fianco di ciascun dipendente indicato con il numero di matricola, per l'annualità 2022;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e ss.mm.ii.;

VISTA la Determina Sindacale n. 1 del 10/01/2022 con la quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, in via temporanea, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e dei rispettivi servizi, ai sensi dell'art. 53, comma 23, Legge n. 388/2000;

DATO ATTO della competenza, in capo all'Ing. Natale Rao, Sindaco del Comune di Alì, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa dell'Ente, in virtù dell'art. 53, comma 23, della Legge n. 388/2000 e dell'art. 4 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 34 del 18/05/2004 e modificato con Delibera di Giunta Municipale n. 52 del 17/10/2013;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse, come disposto dal Codice di Comportamento del Comune di Alì, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

DATO ATTO CHE in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025, adottato con Delibera di Giunta Municipale n. 49 del 27.03.2023 ed in fase di approvazione consiliare;

RAVVISATA la necessità del provvedere in merito;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

VISTA la Legge n. 142/90 recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la superiore premessa quale parte integrante sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** delle valutazioni dei singoli dipendenti, effettuate secondo i criteri di cui all'art. 14 comma 2 del CCDI 2020 – 2022;
3. **LIQUIDARE** le indennità per specifiche responsabilità relative all'annualità 2022, secondo il prospetto Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **DI IMPUTARE** la complessiva spesa, pari ad euro 4.200,58, al Codice n. 01.11.1.101 Cap. 322, Impegno 634 - 898, RR.PP. 2022, del bilancio di previsione esercizio 2023 in corso di approvazione, come da allegato parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

5. **DI TRASMETTERE** la presente Determina all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali di competenza nel rispetto della vigente normativa fiscale;
6. **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio On-line e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale del Comune di Alì.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Sindaco

F.to Dott. Ing. Natale Rao

COPIA DI DETERMINA N. 79/A DEL 13/04/2023

OGGETTO: Indennità per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies, c. 1 CCNL). Liquidazione ai dipendenti indennità di cui all'art. 14 del CCDI 2020 – 2022. Annualità 2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000,

ATTESTA

che la complessiva somma pari a € 4.200,58 trova la relativa copertura finanziaria al Codice 01.11.1.101 Cap. 322, Impegno 634 - 898, RR.PP. 2022, del bilancio di previsione esercizio 2023 in corso di approvazione.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Alì, lì 13/04/2023

**Il Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria
F.to Dr Davide Domenico Eugenio Occhino**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente Determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, al n° Reg. _____ dal _____ al _____

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Allegato "A"

INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'

| ANNO 2022 | |
|--------------------|------------|
| Dipendente | Totale |
| Matricola n. 4 | € 250,00 |
| Matricola n. 7 | € 250,00 |
| Matricola n. 10 | € 125,00 |
| Matricola n. 61 | € 500,00 |
| Matricola n. 74 | € 500,00 |
| Matricola n. 77 | € 500,00 |
| Matricola n. 78 | € 500,00 |
| Matricola n. 79 | € 500,00 |
| Matricola n. 87 | € 50,04 |
| Totale indennità | € 3.175,04 |
| Oneri | € 1.025,54 |
| Totale complessivo | € 4.200,58 |